



**COMUNE DI CASSANO ALL' IONIO**  
**(PROVINCIA DI COSENZA)**

**ORIGINALE**

**DETERMINAZIONE DEL SETTORE AFFARI GENERALI**

**N. 21 DEL 16.01.2019**

IL Responsabile del procedimento: La Scalea O. Antonio

**OGGETTO: Supporto formativo alla gestione dell'Ufficio Personale – Area Paghe anno 2019. Affidamento tramite trattativa diretta sul MEPA alla Società Maggioli SPA con sede a Santarcangelo di Romagna (RN). CIG: Z3026B6C62**

L'anno **duemila diciannove** il giorno **quindici** del mese di **gennaio** nella Casa Comunale di Cassano All'Ionio, il sottoscritto Dr. Antonio Fasanella - Responsabile del Settore Affari Generali;

**PREMESSO:**

- Che, il decreto legislativo 118/2011, adottato in attuazione delle delega conferita al Governo dall'articolo 2, comma 1 e comma 2 lettera h), della legge 5 maggio 2009, n°42, finalizzata all'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni e degli enti locali, detta le regole sull'armonizzazione dei sistemi contabili, diretta a garantire la trasparenza e la comparabilità dei dati di bilancio, che trovano applicazione sia per i bilanci degli enti territoriali, dei loro enti ed organismi strumentali ed in questo contesto armonizzare con le suddette procedure anche l'area degli stipendi che attualmente è gestita dall'Ufficio Personale con software applicativo Maggioli ;

**ATTESO CHE:**

- l'adozione di un software unico per la gestione di tutti i servizi comunali consente condivisione integrata di un'unica banca dati;
- oltre al servizio paghe anche i servizi anagrafe, elettorale, stato civile, contabilità finanziaria, patrimonio ed inventari, sono gestiti con moduli applicativi Maggioli, e che sono in corso di migrazione verso applicativi Maggioli anche i servizi protocollo , atti amministrativi (delibere e determinazioni) polizia municipale e lavori pubblici;
- Dato atto che occorre individuare e fornire le possibili soluzioni al fine di eliminare ogni impedimento tecnico che si incontra mensilmente che determinano ritardi nei pagamenti degli stipendi;
- Ritenuto opportuno, in considerazione della complessità e dell'importanza delle innovazioni precedentemente citate, organizzare la dovuta formazione del personale, mediante affiancamento mensile di un tecnico presso l'ufficio personale al fine di garantire le scadenze mensili degli stipendi;
- Dato atto che non figurano tra il personale dell'Ente dipendenti in possesso della professionalità necessaria a svolgere la formazione del personale interessato, tenuto conto del contenuto estremamente innovativo della procedura nuova sugli stipendi e che, per garantire qualità ed efficacia all'offerta formativa, occorre conseguentemente ricorrere ad esperti esterni di elevata preparazione;
- Verificato che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse per lo svolgimento dell'incarico suddetto;
- Procedere all'affidamento tramite trattativa diretta sul MEPA numero 792254, del supporto alla gestione meglio sotto specificata alla società **Maggioli SPA**, consistente in un servizio di supporto e affiancamento mensile per gli adempimenti seguenti:
  - **Elaborazione mensili:**
    - Elaborazione paghe (comprensiva della fase di inserimento voci tabellari e variabili)
    - Quadratura dati
    - Generazione documenti contabili
    - Generazione mandati di pagamenti e relative reversali di ritenuta con riversamento agli Enti previdenziali, all'erario ed altri soggetti delle medesime ritenute
  - **Adempimenti previdenziali e assistenziali:**
    - 
    - Crediti INPDAP
    - Stampa per versamenti fiscali

- Gestione mod. D.M.A. (Inpdap)
- Controllo ed invio telematico D.M.A.
- Gestione mod. EMens (Inps)
- Controllo ed invio telematico EMens
- Stampa F24EP

- **Adempimenti di natura fiscale:**

- Gestione modelli 730
- Modello 770
- Riepilogo annuale e autoliquidazione Inail
- Conto annuale (esclusivamente tabelle economiche)
- Modelli Cud

- Dato atto che il presente provvedimento risponde alle necessità di attuazione dei programmi di attività di competenza del Settore Affari Generali, Servizio Personale;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;
- Rilevato che la Società è operante su tutto il territorio nazionale;
- Che è doveroso adottare apposito impegno di spesa con apposita determinazione la cui competenza attribuita al responsabile del servizio con propria autonomia di gestione amministrativa e finanziaria di cui al D.lgsn°267/2000;

**CONSIDERATO**

- Che l'Ente con propria determinazione intende provvedere ad adottare apposito impegno di spesa ed autorizzare l'erogazione della suddetta formazione continua da parte della "**Società Maggioli SPA**" per l'importo complessivo di Euro **13.000,00** oltre IVA per l'anno 2019;
- **ACCERTATO** ai sensi dell'art.9 del D.L. n°78/2009 convertito con legge n°102/2009 che la spesa derivante dall'adozione del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- **RITENUTO** che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/bis del D.Lgs. n°267/2000;
- **Di** attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs 267/2000;
- **VISTO** il D.Lgs.n°267 del 18.08.2000;
- **VISTO** lo statuto comunale;
- **VISTO** il vigente regolamento di contabilità;

**Attesa** la propria competenza;

**D E T E R M I N A**

- 1) **La premessa** è parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente determinazione;
- 2) **Di procedere** all'affidamento tramite trattativa diretta sul MEPA numero 791377, del supporto alla gestione meglio sotto specificata alla società **Maggioli SPA** con sede a Santarcangelo di Romagna;
- 3) **Di affidare**, ai sensi del regolamento di contabilità comunale, alla **Società Maggioli SPA**, con sede in via del Carpino 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) il servizio di supporto alla Gestione dell'Ufficio Paghe per l'anno 2019 consistente nelle attività seguenti:

**Elaborazione mensili:**

- Elaborazione paghe (comprensiva della fase di inserimento voci tabellari e variabili)
- Quadratura dati
- Generazione documenti contabili
- Generazione mandati di pagamenti e relative reversali di ritenuta con riversamento agli Enti previdenziali, all'erario ed altri soggetti delle medesime ritenute

**Adempimenti previdenziali e assistenziali:**

- 
- Crediti INPDAP
- Stampa per versamenti fiscali
- Gestione mod. D.M.A. (Inpdap)
- Controllo ed invio telematico D.M.A.
- Gestione mod. EMens (Inps)
- Controllo ed invio telematico EMens

- Stampa F24EP

**Adempimenti di natura fiscale:**

- Gestione modelli 730
- Modello 770
- Riepilogo annuale e autoliquidazione Inail
- Conto annuale (esclusivamente tabelle economiche)
- Modelli Cud

**4) Di dare atto** che è stato accertato ai sensi dell'art.9 del D.L. n°78/2009 convertito con legge n°102/2009 che la spesa derivante dall'adozione del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**5) Di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/bis del D.Lgs. n°267/2000;

**6) Di impegnare** la somma di **€ 13.000,00** oltre IVA per complessivi €. 15.860,00 sul cap. 821\_del bilancio esercizio finanziario 2019\_a favore della Suddetta **Società Maggioli SPA**;

**7) Di dare atto** che il provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile;

**8) Di provvedere** alla liquidazione della spesa a presentazione di regolare fattura, mediante apposita determinazione di liquidazione da parte del responsabile del servizio competente;

**9) Di riportare** sulla fattura, oltre gli estremi del presente provvedimento, anche il CIG (Codice Identificativo di Gara);

**10) Il presente** provvedimento ha valore, oltre che dispositivo, anche negoziale, mediante la sottoscrizione per accettazione da parte della Ditta, pertanto copia della presente determinazione viene trasmessa alla **Società Maggioli SPA**, con sede in via del Carpino 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN);

**11) Di trasmettere** copia della presente per i successivi provvedimenti all'ufficio preposto alla pubblicazione del presente atto sull'albo on-line;

**12) Di precisare** che i pareri ed i visti di cui agli artt. 147-bis e 151 del D.Lgs. 267/2000 sono resi in calce al presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA. GG.

***Dr. Antonio FASANELLA***

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*

**Servizio Finanziario**

Si attesta la copertura finanziaria della spesa di € 15.860,00 con imputazione al bilancio, cap.821 impegno n. 2214/2019  
Annotazioni \_\_\_\_\_

In ordine alla regolarità contabile si esprime parere favorevole per le seguenti motivazioni:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Residenza Municipale lì

per il dott. Celiberto Salvatore  
Aldo Guidi

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*

**COMUNE DI CASSANO ALL' IONIO**  
(Provincia di Cosenza)

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il Sottoscritto:

**A T T E S T A**

Che la presente determinazione viene pubblicata all'albo pretorio on-line sul sito ufficiale del Comune di Cassano All'Ionio in data 16.01.19 prot. N 699 , per rimanervi quindici giorni consecutivi.

---

lla Residenza Municipale lì 16.01.19

L' addetto alle Pubblicazioni  
Giovanni W. Musacchio

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*

---

La presente determinazione è copia conforme all'originale e si rilascia in carta semplice per uso amministrativo e d'Ufficio

Il Dipendente incaricato  
(Giovanni W. MUSACCHIO)