



COMUNE DI CASSANO ALL' IONIO (PROVINCIA DI COSENZA)

Deliberazione originale del Consiglio Comunale

Responsabile del procedimento:

N. 4 del reg.	OGGETTO: REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DELLO SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA (SUE) - APPROVAZIONE.
Data gennaio 2020	

L'anno duemilaventi, il giorno 29, del mese di gennaio nella sala delle adunanze del Comune, previo esaurimento delle formalità previste dalla Legge e dallo Statuto, si è riunito sotto la presidenza del Sindaco Giovanni Papasso, il Consiglio Comunale.

Giovanni Papasso – SINDACO - presente

Consiglieri	Presenti	Assenti	Consiglieri	Presenti	Assenti
Azzolino Savina		X	Lombardi Francesco		
Civale Fabio			Maimone Sofia		
Clausi Antonio			Malomo Luigi		
Franzese Natalya		X	Notaristefano Pasqualino C.		
Gallo Marina			Pesce Stefano		
Garofalo Rosina			Praino Giuseppe Leonardo		
Gaudiano Carmen		X	Russo Sara		
Guidi Marco			Strigaro Antonio		

Presenti n. **14**

Assenti n. **3**

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale.

-Presiede il signor Pasqualino Cristian Notaristefano nella sua qualità di Presidente del Consiglio.

-Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, c.4°, del T.U. n. 267/2000) il Segretario Generale dott. Antonio Fasanella.

La seduta è pubblica.

Vengono nominati scrutatori i signori Consiglieri:

Il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto regolarmente iscritto all'ordine del giorno.

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTA la delibera di G.C. n. del di adesione alla Rete Regionale dei SUE per Comune con Sportello Unico Edilizio - SUE Singolo;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";

VISTO il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112 e s.m. i., recante "*Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni ed agli enti locali, in attuazione del capo I della L. 15 marzo 1997, n. 59*";

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., recante "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*", e in particolare l'art. 48 che definisce le competenze della Giunta comunale;

VISTO il D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 ess.mm.ii., recante "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia*", e in particolare l'art. 5, secondo cui "*Le amministrazioni comunali, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, provvedono, anche mediante esercizio in forma associata delle strutture ai sensi del Capo V, Titolo II, del D.Ls. 18 agosto 2000, n. 267, ovvero accorpamento, disarticolazione, soppressione di uffici o organi già esistenti, a costituire un ufficio denominato Sportello unico per l'edilizia, che cura tutti i rapporti fra il privato, l'amministrazione e, ove occorra, le altre amministrazioni tenute a pronunciarsi in ordine all'intervento edilizio oggetto della richiesta di permesso o di segnalazione certificata di inizio attività*";

VISTA la Legge urbanistica della Calabria 16 aprile 2002, n. 19, recante "*Norme per la tutela, governo ed uso del territorio - Legge Urbanistica della Calabria*" e, in particolare, l'art. 71 rubricato "Sportello Unico";

VISTO il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii., recante "Codice dell'Amministrazione Digitale;

CONSIDERATO CHE il D.L. 22 giugno 2012, n. 83 ha chiarito e rafforzato il ruolo dello Sportello unico per l'edilizia, in coordinamento con la legge di conversione 7 agosto 2012, n. 134, stabilendo, all'art. 5 del D.P.R. 380/2001 e ss.mm.ii. co. 1-bis e 1-ter, che detto sportello costituisce l'unico punto di accesso per il privato interessato in relazione a tutte le vicende amministrative riguardanti il titolo abilitativo e l'intervento edilizio oggetto dello stesso, fornendo una risposta tempestiva in luogo di tutte le pubbliche amministrazioni coinvolte;

DATO ATTO CHE lo Sportello Unico per l'Edilizia deve:

- ricevere ogni richiesta di titolo abilitativo edilizio o altro atto di assenso comunque denominato in materia di attività edilizia, ivi compresi le proposte di strumenti urbanistici esecutivi, piani particolareggiati, richieste di agibilità;
- fornire a chi ne abbia interesse, anche in via telematica, le informazioni sugli adempimenti necessari per lo svolgimento delle procedure, nonché fornire le informazioni che consentano di accedere all'elenco delle domande presentate e allo stato del loro iter procedurale;
- adottare, nelle medesime materie, i provvedimenti in tema di accesso ai documenti amministrativi in favore di chiunque ne abbia interesse ai sensi dell'art. 22 e seguenti della Legge 7/08/1990 n. 241 e s.m.i.;

- provvedere al rilascio dei titoli abilitativi edilizi, certificati di agibilità, certificazioni attestanti prescrizioni normative e qualsiasi altro tipo di titolo comunque rilevante ai fini della trasformazione edilizia del territorio;
- fornire una risposta tempestiva in luogo di tutte le pubbliche amministrazioni, comunque coinvolte, ed acquisire altresì presso le amministrazioni competenti, anche mediante conferenza di servizi ai sensi degli articoli 14, 14-bis, 14-ter, 14-quater e 14-quinquies della legge 7/08/1990, n. 241 e s.m.i. gli atti di assenso, comunque denominati, delle amministrazioni coinvolte nel procedimento;
- accertare i requisiti e le condizioni dichiarate nella presentazione dei titoli abilitativi edilizi;
- esercitare la vigilanza sull'attività edilizia gestendo i controlli sui titoli abilitativi edilizi e assumere i provvedimenti sanzionatori degli abusi accertati;

VISTI E RICHIAMATI

- l'art. 5, comma 1 del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380, che attribuisce all'Amministrazione Comunale la costituzione dello Sportello Unico per l'Edilizia, nell'ambito della propria competenza organizzativa;
- l'art. 71 della L.R. 16 aprile 2002, n. 19, il quale stabilisce che il funzionamento di detto Ufficio sia regolato dall'art. 5, co. 2, 3, 4, del DPR n. 380/2001 e ss.mm.ii., fino alla emanazione di appositi criteri da adottarsi da parte della Giunta regionale;

PRESO ATTO CHE

- in conformità all'art. 5 del D.P.R. 380/2001, all'art. 71 della L.R. 16.04.2002 n. 19 ed in attuazione del sopracitato Accordo Stato, Regioni e Province Autonome ed Enti Locali (Rep. n. 176/CU del 21.12.2017), la Regione Calabria, tramite la DGR 304 del 2016, ha inteso attivare un Programma organico di interventi a favore dei Comuni per l'istituzione ed il funzionamento dello Sportello unico per l'edilizia, da realizzare nell'ambito dell'intervento operativo 1.5 "Realizzazione e Implementazione del Sistema di Coordinamento Regionale del SUE (Sportello Unico per l'Edilizia DPR 380/2001)" relativo all'Obiettivo 1 del Progetto Strategico Regionale "CalabriaImpresa.eu - Accesso Unico ai Servizi e agli Strumenti Digitali dell'Amministrazione Regionale per lo Sviluppo Imprenditoriale";
- con Deliberazione n. 248 del 14.06.2018, la Giunta regionale ha approvato l'integrazione dell'Obiettivo 1 "Rafforzare i processi di semplificazione dei procedimenti amministrativi a carico delle Imprese" del Progetto Strategico Regionale CalabriaImpresa.eu - Accesso Unico ai Servizi e agli Strumenti digitali dell'Amministrazione Regionale per lo Sviluppo Imprenditoriale", di cui alla D.G.R. n. 304/2016, inserendo l'ulteriore e coerente intervento operativo 1.5 "Realizzazione e Implementazione del Sistema di Coordinamento Regionale del SUE (Sportello Unico per l'Edilizia DPR 380/2001)", che prevede l'integrazione logica della piattaforma regionale SISMI.CA all'interno dello sviluppo del sistema informativo unico regionale SUAP/SUE, quale ulteriore intervento di semplificazione amministrativa sotto il profilo della Digitalizzazione e Standardizzazione dei processi amministrativi in stretta complementarietà con quanto nell'intervento 1.2;

- con Deliberazione della Giunta Regionale n. 500 del 25.10.2019, sono state approvate le “Linee Guida per lo sviluppo e promozione della rete regionale degli Sportelli Unici per l’Edilizia (SUE)”, rivolte a Comuni, Enti interessati ai procedimenti edilizi, cittadini ed imprese, aventi le seguenti finalità:
 1. semplificare, uniformare e digitalizzare le procedure amministrative inerenti all’attività di edilizia privata non produttiva;
 2. promuovere l’attivazione dello Sportello unico per l’edilizia presso i Comuni, anche mediante l’esercizio in forma associata, assicurando l’operatività di detto Ufficio su tutto il territorio calabrese;
- con di cui al Decreto del Dirigente Generale del Dipartimento infrastrutture, lavori pubblici, mobilità (ILPM) settore 5 - lavori pubblici - politiche edilizia abitativa, n° 14776 del 29/11/2019, è stato istituito lo Sportello Unico Regionale Edilizia (SURE), con funzioni di supporto, coordinamento e indirizzo dei Dipartimenti regionali interessati al procedimento, nonché degli Sportelli Unici per l’Edilizia (SUE), costituiti in forma singola o associata, e degli Enti terzi territoriali, nonché è stata adottata la Carta dei Servizi del Sistema Regionale SUE, contenente l’elenco dei servizi erogati dalla Regione ai Comuni/Comuni associati per il SUE/Unioni di Comuni aderenti alla Rete regionale, nonché la descrizione della procedura per l’adesione, da parte dei predetti Enti, alla rete regionale dei SUE;

RILEVATO CHE

- il Comune intende aderire alla *Rete regionale dei SUE*, al fine di usufruire dei servizi indicati nella Carta dei servizi;
- che, al fine di favorire e semplificare l’interazione tra il cittadino e la PA competente in materia edilizia privata, il Comune intende istituire, con il presente atto, lo Sportello Unico per l’edilizia incardinato presso il Settore Urbanistica/SUAP individuando come Responsabile del SUE l’Ing. Luigi Serra Cassano;

TENUTO CONTO della deliberazione n. 21 della Commissione Straordinaria del 03.10.2019 avente a oggetto: “ Regolamento disciplinante misure preventive per sostenere il contrasto dell’evasione dei tributi Locali”;

Vista la Legge 241/1990 e ss.mm.ii;

Visto il D.lgs. n.267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

Ad unanimità di voti

DELIBERA

1.APPROVARE E ADOTTARE il Regolamento di organizzazione e funzionamento dello Sportello Unico per l’Edilizia – SUE, qui allegato, quale atto integrante e sostanziale del presente provvedimento, secondo quanto previsto dal D.P.R. 6 giugno 2001 n. 380 “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia*” e dalla L.R. 19/2002 (Legge Urbanistica della Calabria);

2.DISPORRE che al presente provvedimento sia data pubblicità legale tramite l’albo pretorio informatico del Comune e, che lo stesso venga pubblicato sul sito istituzionale dell’Ente, nella sezione SUAP, area Urbanistica;

3.DEMANDARE al Responsabile del Settore Area Tecnica ogni atto consequenziale non ultimo la trasmissione di copia alla Regione Calabria – al Dipartimento infrastrutture, lavori pubblici, mobilità (ILPM) settore 5 - lavori pubblici - politiche edilizia abitativa;

DELIBERA

DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;

DARE ATTO, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D. Lgs. 267/2000, come da allegato prospetto:

- che il Responsabile del Settore Area Tecnica ha espresso parere favorevole per la regolarità tecnica;

sulla proposta di provvedimenti istruita dal Settore Urbanistica;

- che il Responsabile del Servizio Finanziario non ha espresso parere in quanto l'atto è privo di riflessi sulla situazione finanziaria, economica e patrimoniale dell'Ente;

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

(artt. 49 e 153 D.lgs. 18.08.2000, n. 267):

Espresso sulla proposta di deliberazione del Consiglio Comunale ad oggetto:

Oggetto:

**REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE E
FUNZIONAMENTO DELLO SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA (SUE)**

Cassano all'Ionio, li

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AREA TECNICA

Ing. Luigi Serra Cassano



Relazione sul SUE Assessore Antonino Mungo

Sig. Sindaco, Sig. Presidente, Sig. Segretario comunale, colleghi assessori, sig. consiglieri

Il SUE (Sportello Unico per l'Edilizia), rappresenta l'interfaccia telematica per mezzo della quale verranno gestite le comunicazioni fra i cittadini e lo Sportello Unico per l'Edilizia del comune di Cassano all'Jonio. Il SUE sarà incardinato nel sistema SUAP (Sportello Unico delle Attività Produttive) attraverso il quale sarà possibile presentare istanze inerenti i procedimenti Edilizi di competenza, ossia:

- Permessi di Costruire
- Denuncia Inizio Attività (D.I.A.)
- Segnalazione Certificata inizio Attività (S.C.I.A.)
- Comunicazione inizio lavori (Attività edilizia libera) art. 6 DPR 380/2001
- Comunicazione inizio lavori asseverata art. 6-bis DPR 380/2001 (C.I.L.A.)
- Deposito atti di aggiornamenti catastali
- Controllo Attività Edilizia repressione abusivismo edilizio;
- Sanzioni

Inoltre, sarà possibile, una volta inviata la documentazione, verificare in ogni momento lo stato dell'arte dei procedimenti, desumere informazioni dettagliate su tempistiche, responsabilità, pagamenti, pareri e documentazione scambiata.

In data 22/01/2020, questa amministrazione, con la delibera di Giunta n. 24 ha già approvato, "l'Adesione alla Rete Regionale dei SUE" di cui al DGR n. 500 del 25 ottobre 2019, adottando i servizi erogati gratuitamente della Regione Calabria in materia, ed oggi in questa sede, con il presente deliberato si propone di approvare ed adottare il regolamento di organizzazione e funzionamento dello Sportello Unico per l'Edilizia – SUE, previsto dall'articolo 5 del DPR 380/2001, che introduce il concetto di punto unico d'accesso per il cittadino in relazione agli interventi di edilizia privata e di procedimento unico".

Il suddetto regolamento, si delinea attraverso una serie di incontri preparatori, promossi dalla Regione Calabria con la presenza di dirigenti e funzionari dei dipartimenti regionali ai Lavori Pubblici, Urbanistica e di Fincalabria, con le Associazioni di Categoria, con i funzionari comunali del settore urbanistico e di Polizia Urbana, con i referenti SUAP, con le parti politiche ecc. e si concretizza con l'allegato al presente deliberato.

Ritengo doveroso, premettere che tale atto definisce e chiude un percorso già avviato nel 2012, su proposta di chi relaziona e sempre ^{dall'allora} con l'amministrazione Papasso, che con la delibera di G. C. n. 175 del 19/12/2012 provvedeva all'approvazione del protocollo di intesa per "la costituzione del SUAP" e l'adesione al "Sistema regionale SUAP".

L'Atto deriva dalla volontà di proseguire a realizzare le linee politiche programmatiche proposte da questa Amministrazione, in particolare, riguardanti "le innovazioni tecnologiche" puntando a far diventare il nostro comune una "Smart City," attraverso l'offerta di servizi on-

line ai nostri concittadini, al fine di creare un rapporto celere ed immediato tra cittadino e Pubblica Amministrazione ed attivare, nel contempo, la semplificazione amministrativa sotto il profilo della Digitalizzazione e Standardizzazione dei processi amministrativi.

Con questo atto, inoltre, in perfetta coerenza con il nostro programma Amministrativo, si intende promuovere e sostenere uno strumento strategico per la trasparenza delle procedure ed azioni virtuose contro la corruzione, in quanto con esso, si obbliga a seguire in modo rigoroso l'ordine corretto delle istruttorie, tracciare tutte le integrazioni documentali, evitare i sotterfugi ed inopportune o illecite pressioni.

CONSIDERATA la valenza innovativa tecnologica dello strumento SUE, sia in termini di semplificazione dei processi amministrativi che in termini di trasparenza e contrasto alla corruzione,

Vi chiedo, con voto unanime di

APPROVARE E ADOTTARE il deliberato sul Regolamento di organizzazione e funzionamento dello Sportello Unico per l'Edilizia .

COMUNE DI CASSANO ALL'IONIO
Provincia di COSENZA

**REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE E
FUNZIONAMENTO DELLO
SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA (SUE)**

Data: _____

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. del

In vigore dal

Sommario	
Articolo 1 – Oggetto del regolamento.....	1
Articolo 2 - Definizioni.....	2
Articolo 3 - Ambito di applicazione dello Sportello SUE	2
Articolo 4 - Istituzione dello sportello unico per l'edilizia	2
Articolo 5 - Attribuzioni del responsabile dello sportello unico per l'edilizia.....	3
Articolo 6 - Attribuzioni del responsabile del procedimento	3
Articolo 7 - Rapporti con lo sportello unico per le attività produttive (suap).....	4
Articolo 8 - Organizzazione dello sportello unico per l'edilizia.....	4
Articolo 9 - Controllo sui procedimenti autocertificati.....	4
Articolo 10 - Diritto di accesso	5
Articolo 11 - Formazione e aggiornamento	5
Articolo 12 - Pubblicità del regolamento	5
Articolo 13 - Rinvio alle norme generali	5
Articolo 14 - Entrata in vigore	5

Articolo 1 – Oggetto del regolamento

Il presente regolamento, nell'ambito dell'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, di cui costituisce elemento integrativo, definisce i compiti e la disciplina dello Sportello Unico per l'Edilizia, secondo quanto previsto dal D.P.R. 6 giugno 2001 n. 380 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia" e dalla L.R. 19/2002 (Legge Urbanistica della Calabria).

Articolo 2 - Definizioni

Ai fini del presente regolamento:

- a) per SUE si intende lo Sportello Unico per l'Edilizia ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. 6 giugno 2001 n. 380 e dell'articolo 32 della L.R. 19/2002;
- b) per responsabile del SUE si intende il responsabile del Servizio Tecnico presso il quale è istituito lo Sportello;
- c) per responsabile del procedimento si intende il responsabile del procedimento amministrativo individuato ai sensi della Legge 241/1990.
- d) per portale si intende il portale reso disponibile dalla Regione Calabria (www.calabriasue.it)
- e) per "carta dei servizi regionali SUE " si intende il complesso di servizi e di infrastrutture tecnologiche rese disponibili dalla Regione Calabria nell'ambito della rete regionale dei SUE di cui alla DGR 500/2019.

Articolo 3 - Ambito di applicazione dello Sportello SUE

Il SUE costituisce lo strumento mediante il quale il Comune assicura l'unicità di conduzione e la semplificazione di tutte le procedure inerenti agli interventi edilizi nel territorio, nonché un'adeguata e continua informazione ai cittadini sui contenuti degli strumenti urbanistici ed edilizi.

Nel rispetto delle disposizioni in materia di semplificazione e informatizzazione della pubblica Amministrazione le procedure e i procedimenti saranno solo di tipo digitale e gestiti esclusivamente attraverso il portale regionale.

Il SUE è competente:

- a) per tutte le procedure relative a tutti i titoli abilitativi in materia edilizia previsti dalle disposizioni vigenti;
- b) per fornire informazioni sulle materie di cui al punto a), anche attraverso il portale regionale www.calabriasue.it ;
- c) per l'adozione, nelle medesime materie, dei provvedimenti in tema di accesso ai documenti amministrativi in favore di chiunque vi abbia interesse ai sensi dell'art. 22 e seguenti della Legge 241/1990, nonché delle norme comunali di attuazione;
- d) per il rilascio, attraverso il portale regionale, dei titoli abilitativi in materia edilizia, nonché delle certificazioni attestanti le prescrizioni normative e le determinazioni provvedimentali a carattere urbanistico, paesaggistico-ambientale, edilizio e di qualsiasi altro tipo comunque rilevanti ai fini degli interventi di trasformazione edilizia del territorio;
- e) per la cura dei rapporti, attraverso il portale regionale, tra l'amministrazione comunale, il privato e le altre amministrazioni chiamate a pronunciarsi in ordine all'intervento edilizio oggetto del procedimento

Il SUE acquisisce direttamente i pareri o le verifiche degli uffici comunali e degli Enti interessati al procedimento, richiedendo al cittadino/impresa richiedente o segnalante le sole informazioni previste dalle normative vigenti in materia edilizia, utilizzando, ove previsto la Conferenza dei servizi (asincrona o sincrona).

Articolo 4 - Istituzione dello sportello unico per l'edilizia

Il SUE è istituito nell'ambito dell'Area Tecnica.

Spetta al responsabile dell'Area Tecnica organizzare il servizio, individuando il personale e le mansioni da affidare a ciascun componente dell'ufficio.

Il Comune di..... ha aderito, con Deliberazione della Giunta/Consiglio Comunale n°... del, alla *Rete regionale dei SUE* di cui alla DGR 500/2019 e, conseguentemente, usa gli strumenti ed usufruisce dei servizi forniti gratuitamente dalla Regione Calabria così come declinati nella *Carta dei Servizi Regionali* di cui al Decreto del Dirigente Generale del Dipartimento infrastrutture, lavori pubblici, mobilità (ILPM) settore 5 - lavori pubblici - politiche edilizia abitativa, n° 14776 del 29/11/2019.

Utilizza esclusivamente il portale regionale www.calabriasue.it per la ricezione e la gestione delle pratiche edilizie non attinenti alle attività produttive (di pertinenza del SUAP per come definito nel DPR 160/2010

Articolo 5 - Attribuzioni del responsabile dello sportello unico per l'edilizia

Al responsabile del SUE compete il rilascio dei provvedimenti conclusivi.

Spetta inoltre al responsabile del SUE adottare le determinazioni inerenti agli interventi di cui al precedente articolo 3, ponendo particolare attenzione affinché l'attività del SUE sia sempre improntata ai seguenti principi:

- attenzione alle esigenze dell'utenza;
- rispetto dei termini e anticipazioni degli stessi, ove possibile;
- perseguimento della semplificazione del procedimento;
- standardizzazione della modulistica e delle procedure;

Il responsabile del SUE, ai sensi della Legge 241/1990 individua, per le procedure relative ai vari interventi facenti capo al SUE, il responsabile del procedimento.

Il responsabile del SUE può richiedere al Segretario Comunale di organizzare gruppi di lavoro per l'esame delle problematiche organizzative o procedurali di interesse comune a più servizi e uffici e finalizzate al raggiungimento degli obiettivi in carico al SUE.

I servizi e gli uffici del Comune cointeressati ai procedimenti del SUE devono assicurare in ogni caso, per gli adempimenti di loro competenza, una sollecita attuazione e comunque il pieno rispetto dei termini prescritti.

I servizi e gli Uffici del Comune cointeressati ai procedimenti del SUE vengono accreditati all'interno del portale regionale.

Articolo 6 - Attribuzioni del responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento, individuato ai sensi dell'articolo precedente, svolge tutte le funzioni assegnate dalla legge e dai regolamenti comunali ed in particolare:

- cura l'istruttoria ed acquisisce, avvalendosi dello sportello unico e del portale regionale, i prescritti pareri dagli uffici comunali, nonché i pareri degli Enti coinvolti;
- cura la comunicazione di avvio del procedimento ex art.7 e seguenti della Legge 241/1990;
- in relazione ai procedimenti autorizzatori, valutata la conformità del progetto alla normativa vigente, formula una proposta di provvedimento, corredata da una dettagliata relazione, con la qualificazione tecnico-giuridica dell'intervento richiesto;
- qualora ritenga che, ai fini del rilascio del titolo abilitativo, sia necessario apportare modifiche di modesta entità rispetto al progetto originario, può, nel termine previsto dalla legge, richiedere tali modifiche, illustrandone le ragioni e fissando un termine per la pronuncia dell'interessato;
- interrompere il termine per il rilascio del titolo abilitativo per la motivata richiesta di documenti che integrino o completino la documentazione presentata e che non siano già nella disponibilità dell'amministrazione o che questa non possa acquisire autonomamente;
- convoca, avvalendosi dello sportello unico e del portale regionale, una conferenza di servizi, nell'ipotesi in cui ai fini della realizzazione dell'intervento, sia necessario acquisire atti di assenso, comunque denominati, di altre amministrazioni, per come previsto dagli art. 14, 14 bis, 14 ter, 14 quater, 14 quinquies della L. 241/1990;
- cura e coordina gli atti istruttori in relazione ai procedimenti relativi alla vigilanza edilizia e ogni altra attività attinente procedimenti edilizi;
- cura e coordina il controllo della regolare posizione tributaria dell'utente in ordine ai tributi locali, con riferimento alla deliberazione n. 21 della Commissione Straordinaria del 03.10.2019, avente a oggetto: "Regolamento disciplinante misure preventive per sostenere il contrasto dell'evasione dei tributi Locali", avvalendosi dell'attività di controllo del preposto Ufficio Tributi, che si conclude con il riscontro di regolarità tributaria e, quindi, di nulla osta di

proseguo dell'iter procedimentale telematico, o di sospensione del procedimento sino alla regolarizzazione della posizione contributiva, recandosi presso il medesimo Ufficio;

Il responsabile del procedimento ha, inoltre, la finalità di perseguire celerità e semplificazione delle procedure di sua competenza.

Articolo 7 - Rapporti con lo sportello unico per le attività produttive (suap)

Il SUE collabora con il SUAP e svolge tutti i procedimenti edilizi che costituiscono sub-procedimento del procedimento unico attinente le attività produttive come previsto dalle disposizioni in materia (DPR 160/2010). Le istanze presentate tramite il canale telematico CalabriaSUAP saranno da quest'ultimo inoltrate al SUE con la medesima modalità di trasmissione telematica.

Articolo 8 - Organizzazione dello sportello unico per l'edilizia

Il SUE è strutturato secondo i criteri del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. Al fine di assicurare il più rapido ed efficace funzionamento del SUE, il responsabile adotta, nel rispetto della normativa in materia e dei criteri risultanti dal presente regolamento, i necessari atti di organizzazione.

Al SUE sono assegnate risorse umane, finanziarie e tecniche adeguate alle finalità perseguite, secondo i programmi definiti dall'Amministrazione comunale.

Il SUE è formato da personale tecnico e da personale amministrativo.

L'attività informativa verrà svolta

- de visu dal personale amministrativo/tecnico del SUE ed attraverso il portale comunale per ciò che concerne le specificità relative al regolamento edilizio comunale;
- attraverso il portale regionale per ciò che concerne le informazioni di carattere generale del SUE (modulistica, adempimenti generali, tutorial, manuali utente, normativa e regolamentazione europea, nazionale e regionale);

L'attività amministrativa di front-office per la presentazione e monitoraggio della pratica SUE verrà svolta per il tramite del portale regionale.

L'attività amministrativa e tecnica di back-office verrà svolta dal personale tecnico e amministrativo, secondo le suddivisioni di competenza attribuite dal responsabile del SUE, all'interno del portale regionale e dei sistemi informativi verticali che coadiuvano le istruttorie tecniche dell'Amministrazione.

Articolo 9 - Controllo sui procedimenti autocertificati

Il controllo sui procedimenti autocertificati e sulle dichiarazioni sostitutive spetta al responsabile del procedimento.

Qualora dal controllo emerga la falsità delle stesse, il responsabile del procedimento ne dà immediata comunicazione al responsabile del SUE, il quale provvede:

- all'annullamento degli atti ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.P.R. 380/2001;
- ad informare l'Autorità Giudiziaria;
- ad informare il Consiglio dell'Ordine/Collegio Professionale di appartenenza.

Articolo 10 - Diritto di accesso

È consentito l'accesso ai documenti amministrativi a chiunque vi abbia un interesse giuridicamente rilevante, ai sensi della Legge 241/1990 e delle altre norme in materia, nonché del regolamento comunale di attuazione delle stesse disposizioni.

Il responsabile del SUE ha diritto di accesso agli atti e ai documenti, detenuti da altre strutture del Comune, utili per l'esercizio delle proprie funzioni. Analogamente i responsabili delle altre strutture comunali o di altre pubbliche amministrazioni, cointeressati ai procedimenti, hanno il diritto di accesso agli atti del SUE secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia di accesso agli atti e documenti.

Articolo 11 - Formazione e aggiornamento

L'Amministrazione comunale, avendo aderito alla *Rete Regionale dei SUE*, beneficia gratuitamente della formazione erogata dalla Regione Calabria attraverso il SURE (Sportello Unico Regionale Edilizia).

Articolo 12 - Pubblicità del regolamento

Al presente regolamento deve essere assicurata pubblicità anche per via telematica mediante la pubblicazione sul sito internet del Comune.

Articolo 13 - Rinvio alle norme generali

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si fa rinvio alla normativa vigente nazionale, regionale e regolamentare in materia di edilizia.

Articolo 14 - Entrata in vigore

Il presente regolamento entrerà in vigore giorno successivo alla sua pubblicazione all'albo pretorio comunale. Dalla entrata in vigore tutti i procedimenti edilizi ex novo potranno essere presentati esclusivamente attraverso il portale regionale, mentre per il completamento di quelli in corso verranno conclusi con le modalità preesistenti al presente regolamento.

Il Segretario Generale
Dott. Antonio Easanella



Il Presidente del Consiglio
dott. Pasqualino Cristiano Notaristefano

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

- che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on-line del Comune il giorno 10 FEB, 2020,

con protocollo n. 2536 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, c. 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267);

Dalla residenza comunale, li



Il responsabile del servizio

_____ sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

- è divenuta esecutiva il giorno, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del T.U. n. 267/2000);
- è stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000, per quindici giorni consecutivi dal al

Dalla residenza comunale, li

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Li _____

Il responsabile del servizio
