Comune di Cassano All'Ionio

(Provincia di Cosenza)

Deliberazione originale del Consiglio Comunale

N. 5 del reg. *data* **29/1/2020**	OGGETTO: Approvazione regolamento per la formazione e gestione dell'albo fornitori per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del D. lgs 50/2016 e s.m.i..

L'anno duemilaventi, il giorno ventinove, del mese di gennaio nella sala delle adunanze consiliari del comune suddetto.Alla prima convocazione in sessione ordinaria, che è stata partecipata ai signori consiglieri a norma di regolamento, risultano all'appello nominale:

Giovanni Papasso – *SINDACO – presente -*

CONSIGLIERI	PRESENTI	ASSENTI	***CONSIGLIERI***	PRESENTI	ASSENTI
Azzolino Savina		X	**Lombardi Francesco**		
Civale Fabio			**Maimone Sofia**		
Clausi Antonio			**Malomo Luigi**		
Franzese Natalya		X	**Notaristefano Pasqualino C.**		
Gallo Marina			**Pesce Stefano**		
Garofalo Rosina			**Praino Giuseppe Leonardo**		
Gaudiano Carmen		x	**Russo Sara**		
Guidi Marco			**Strigaro Antonio**		

Presenti n. _14__ assenti n. _3

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale:
Presiede il Dott. Pasqualino Cristiano Notaristefano nella sua qualità di Presidente del Consiglio.
Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, c. 4.a, del T.U. n. 267/2000) il Segretario Generale **Dott. Antonio Fasanella**.
Pareri sulla deliberazione (ex art. 49 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

PER LA REGOLARITA' TECNICA: SETTORE AFFARI GENERALI- Si esprime parere favorevole sulla deliberazione in oggetto indicata

Responsabile settore AA.GG.
Dott.ssa Marcella Murfone

Introduce l'argomento l'Assessore Sposato con relazione in atti riportata.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che

- con il D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50 ad oggetto "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e, successivamente, con le modifiche intervenute con il D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56, è stato aggiornato e integrato il "Codice dei contratti pubblici";
- l'art. 36 comma 2 lett. b) prevede "per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'articolo 35 per le forniture e i servizi, mediante affidamento diretto previa valutazione di tre preventivi, ove esistenti, per i lavori, e, per i servizi e le forniture, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti;
- l'art. 36 comma 7 del D. Lgs 50/2016 e s.m. e i. prevede che "Con il regolamento di cui all'articolo 216, comma 27-octies, sono stabilite le modalità relative alle procedure di cui al presente articolo, alle indagini di mercato, nonché per la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici. Nel predetto regolamento sono anche indicate specifiche modalità di rotazione degli inviti e degli affidamenti e di attuazione delle verifiche sull'affidatario scelto senza svolgimento di procedura negoziata. Fino alla data di entrata in vigore del regolamento di cui all'articolo 216, comma 27-octies, si applica la disposizione transitoria ivi prevista".(comma così modificato dall'art. 1, comma 20, lettera h), della legge n. 55 del 2019);

Viste le linee guida dell'ANAC n. 4 di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria ed in particolare i paragrafi di cui paragrafi 5.1 a 5.1.11;

Tenuto conto che, a seguito delle modifiche legislative intervenute, è intendimento dell'Ente procedere entro il corrente anno all'istituzione del nuovo Elenco di operatori economici (Albo Fornitori di beni e servizi) e di predisporre e pubblicare apposito avviso all'Albo Pretorio on-line del Comune e sul sito internet istituzionale della Comune di Cassano allo Ionio **www.comune.cassanoalloionio.cs.it**

Considerato che le finalità che si intendono perseguire con l'istituzione di un nuovo Albo fornitori per le forniture di beni e servizi sono la trasparenza delle procedure di acquisto, la parità di trattamento fra gli operatori economici e l'efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, dotando l'Ente di un utile strumento di consultazione, articolato in diverse categorie merceologiche;

Dato atto inoltre che tale Albo non è sostitutivo di analoghi Albi costituiti a livello nazionale, ma integrativo di essi nel pieno rispetto delle normative vigenti;

Ritenuto pertanto di provvedere in merito all'avvio del procedimento di istituzione del nuovo Albo Fornitori di beni e servizi e di predisporre avviso da pubblicare all'Albo Pretorio on-line del Comune e nel sito internet istituzionale dell'Ente;

Tutto ciò premesso:

Visto l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 rubricato "Controllo di regolarità amministrativa contabile";

Richiamato l'art. 36, comma 2 lett. b) e comma 7, del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m. i.;

Vista la Linea Guida ANAC n. 4 in fase di adeguamento;

Visto il Dlgs 267/2000;

Richiamato l'art. 7 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che "nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dello statuto, il comune e la provincia adottano regolamenti nelle materie di propria competenza ed in particolare per l'organizzazione e il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio di funzioni";

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ed in particolare l'articolo 42, comma 2, lettera a), che attribuisce al Consiglio Comunale la competenza in ordine all'approvazione dei regolamenti;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento di contabilità;

Ritenuto di provvedere in merito;

Con voti unanime

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** il nuovo Regolamento Comunale per la formazione e gestione dell'albo fornitori per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del D. lgs 50/2017 e s.m.i. e le schede allegate A), B) C), acclusi alla presente delibera per farne parte integrante e sostanziale;
2. **DI AUTORIZZARE** il Responsabile del Settore Affari Generali dell'Ente ad avviare il procedimento amministrativo di istituzione e gestione dell'albo fornitori per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del D. lgs 50/2016 e s.m.i., mediante pubblicazione del relativo avviso pubblico;
3. **DI STABILIRE**, altresì, che l'Avviso e tutta la modulistica dovranno essere pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente www.comune.cassanoalloionio.cs.it (Amministrazione Trasparente – Bandi di gara), dando la massima evidenza all'avvio del procedimento in questione;
4. **DI DARE ATTO** che il regolamento entra in vigore decorsi quindici giorni dalla data di pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio.

Relazione Assessore Mungo - albo fornitori per l'affidamento di lavori, sotto soglia di cui all'art. 35 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.

Sig. Sindaco, Sig. Presidente, Sig Segretario comunale, colleghi assessori, sig. consiglieri

La formazione e gestione di un **elenco di operatori economici** per le Pubbliche Amministrazioni è la base imprescindibile per l'affidamento di lavori, dei servizi e delle forniture in ottemperanza del nuovo codice dei contratti Dlgs. 50/2016 e le linee guida di attuazione ANAC n° 4 del 26/10/2016.

Il D.lgs. 50/2016, cosiddetto "nuovo Codice dei Contratti", impartisce numerosi nuovi obblighi e indicazioni relativamente alle modalità di gestione degli affidamenti di forniture, servizi, lavori e incarichi professionali, dando molto importanza ai processi d'informatizzazione delle procedure.

Considerate le modifiche intervenute con il D.Lgs. 56/2017, che ha aggiornato e integrato il "Codice dei contratti pubblici" e le nuove direttive comunitarie sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, è intendimento dell'Ente procedere, entro il corrente anno, all'istituzione del nuovo Elenco di operatori economici (Albo Fornitori di beni e servizi) e di perseguire nel contempo, la trasparenza delle procedure di acquisto, la parità di trattamento fra gli operatori economici e l'efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, dotando l'Ente di questo utile e indispensabile strumento di consultazione, articolato in diverse categorie merceologiche, che sono state allegate alla presente delibera.

Il regolamento, che in questa sede è sottoposto alla vostra cortese attenzione, individua i criteri e le modalità d'iscrizione, cancellazione, controllo ed ogni altra indagine utile per la corretta, trasparente ed imparziale formazione dell'elenco fornitori del Comune di Cassano allo Ionio.

Inoltre, ha lo scopo di assicurare l'applicazione uniforme, sistematica e puntuale dei criteri di selezione degli operatori economici iscritti all'albo nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza, concorrenza e rotazione.

Si basa, inoltre, su quanto disposto all'art. 36 co 2 lettera b. il quale sancisce che "*per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'articolo 35 per le forniture e i servizi, mediante affidamento diretto previa valutazione di tre*

preventivi, ove esistenti, per i lavori, e, per i servizi e le forniture, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti".

Nella Delibera, inoltre, viene precisato che tale Albo non è sostitutivo di analoghi Albi costituiti a livello nazionale, ma integrativo di essi nel pieno rispetto delle normative vigenti.

Pertanto visto l'articolo 42 del D.Lgs 267/2000 che attribuisce al Consiglio Comunale la competenza in ordine all'approvazione dei regolamenti;

Vi chiedo, con voto unanime di

APPROVARE il nuovo Regolamento Comunale per la formazione e gestione dell'albo fornitori per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del D.lgs 50/2017 e s.m.i. e le schede allegate alla presente delibera.

COMUNE DI CASSANO ALL'IONIO

(PROVINCIA DI COSENZA)

ALBO FORNITORI

REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE E GESTIONE DELL'ALBO FORNITORI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE DI CUI ALL'ART. 35 DEL D. LGS 50/2016

Approvato con delibera del Consiglio Comunale
n. _____ del _____

Art. 1 Finalità ed obiettivi

Il presente regolamento individua i criteri e le modalità d'iscrizione, cancellazione, controllo ed ogni altra indagine utile per la corretta, trasparente ed imparziale formazione dell'elenco fornitori (di seguito anche "albo fornitori" o soltanto "albo") del Comune di Cassano allo Ionio.

L'avviso è finalizzato ad assicurare l'applicazione uniforme, sistematica e puntuale dei criteri di selezione degli operatori economici iscritti all'albo nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza, concorrenza e rotazione.

Art. 2 Ambito di applicazione.

Fermo restando il ricorso alle procedure ordinarie, l'albo sarà utilizzato dal Comune di Cassano allo Ionio come strumento di individuazione degli operatori economici qualificati, per gli affidamenti di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria aventi per oggetto l'acquisizione di servizi o di forniture, ovvero l'esecuzione di opere o lavori, mediante le procedure negoziate di cui all'art. 3, co. 1 lett. uuu), con le modalità di cui agli artt. 36, 63 e 125 del D.lgs 50/2016 e s.m.i (in seguito anche Codice) e negli altri casi previsti e consentiti dalla legge. Sono inclusi gli affidamenti riguardanti i servizi attinenti l'architettura e ingegneria di cui all'art. 3, co. 1, lett. vvvv) di importo inferiore ai 100.000,00 euro.

Art. 3 Soggetti idonei ad iscriversi all'Albo

L'iscrizione in elenco è consentita agli operatori economici di cui agli art. 45 e 46 del Codice per i quali non ricorre nessuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, né sussistono cause di esclusione dalla contrattazione o dalla stipula dei contratti con la Pubblica amministrazione. Relativamente al possesso dei requisiti di carattere speciale richiesti per l'iscrizione non sarà possibile fare ricorso all'istituto dell'avvalimento.

Art. 4 Articolazione dell'elenco

L'elenco sarà articolato nelle seguenti Sezioni:

1. LAVORI
2. FORNITURE
3. SERVIZI
4. SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA.

Le sezioni raggrupperanno le tipologie di lavori, forniture e servizi che si presume potranno essere oggetto di affidamento da parte del comune di Cassano all'Ionio che saranno elencate nei seguenti allegati:

1. All. a) Categorie lavori
2. All. b) Categorie servizi e forniture
3. All. c) Servizi di ingegneria e di Architettura

L'identificazione e la scelta delle categorie merceologiche indicate, alle quali le imprese di beni e servizi intendono essere iscritte, deve trovare debito riscontro nella documentazione relativa all'oggetto sociale, nonché all'attività iniziata e regolarmente dichiarata alla CCIAA di appartenenza.

Fermo restando quanto sopra indicato il Comune di Cassano all'Ionio si riserva di modificare e/o integrare e/o dettagliare i settori merceologici ogni qualvolta tale circostanza si renda necessaria al fine di soddisfare le esigenze del Comune stesso.

Art. 5 Requisiti richiesti per l'iscrizione nell'elenco

L'O.E che intende iscriversi all'Albo Fornitori potrà iscriversi per le categorie merceologiche corrispondenti alle attività per le quali l'O.E medesimo è iscritto alla C.C.I.A.A. ed al Registro delle Imprese.

Per essere iscritti all'albo dei fornitori occorre essere in possesso dei requisiti richiesti e di non trovarsi nelle condizioni che comportano l'esclusione dalla partecipazione alle gare ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti" (dichiarati mediante autodichiarazione auto generata dal sistema allegato A).

Aver accettato tutte le clausole contenute nel Patto di Legalità stipulato tra l'Ente Comune di Cassano allo Ionio e la prefettura di Cosenza.

Per ogni categoria merceologica sono definite le classi di importo di seguito specificate, in base alle quali ciascun operatore economico può avanzare richiesta di iscrizione sulla scorta dei requisiti richiesti e posseduti.

Si precisa comunque che, per la partecipazione alle procedure di acquisto l'O.E, sebbene iscritto all'Albo Fornitori, sarà tenuto comunque a dichiarare i requisiti richiesti dalla specifica procedura, che saranno attinenti e proporzionati all'oggetto e al valore dell'appalto, sulla base dei valori e delle tipologie di affidamento di seguito elencate:

LAVORI

- classe A: affidamenti di importo fino a 40.000,00 euro;
- classe B: affidamenti di importo superiore a 40.000,00 euro e inferiore a 150.000,00 euro;
- classe C: affidamenti di importo superiore a 150.000,00 euro e inferiore a 350.000,00 euro;
- classe D: affidamenti di importo superiore a 350.000,00 euro e inferiore a 1.000.000,00 euro;

FORNITURE E SERVIZI

- classe A: affidamenti di importo fino a 40.000,00 euro;
- classe B: affidamenti di importo superiore a 40.000,00 euro ed inferiori alla soglia di cui

all'art. 35 de D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA

- classe A: affidamenti di importo fino a 40.000,00 euro;
- classe B: affidamenti di importo superiore a 40.000,00 euro ed inferiori alla soglia di cui 100.000,00, euro

I soggetti che intendono ottenere l'iscrizione all'Albo Fornitori devono presentare domanda di iscrizione:

- con l'indicazione del settore merceologico e della/e relativa/e categoria/e per la/e quali si richiede l'iscrizione;
- Auto certificazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 83 del Codice dei contratti e di non essere nelle condizioni previste dall'art. 80 dello stesso Codice;
- Modello di informativa e consenso per i potenziali fornitori relativi al trattamento dei dati personali ai sensi degli art. 13 e 14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale;
- Dichiarazioni comprovanti il possesso dei requisiti speciali previsti per ogni singola categoria e classe per la quale l'O.E desideri iscriversi;

LAVORI

Classe A – Affidamenti di importo fino a 40.000,00 euro

1. Dichiarazione concernente l'assenza delle cause di esclusione delle cause di cui all'Art. 80 del D.lgs 5072016 da parte del legale rappresentate dell'O.E e dei soggetti di cui al comma 3 art. 80;
2. Dichiarazione concernete l'iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. di appartenenza con avvenuta denuncia di inizio attività relativa al settore merceologico per il quale si chiede l'iscrizione;
3. Requisiti di cui all'art. 90 del DPR 207/2010. Nel caso di imprese già in possesso dell'attestazione SOA relativa ai lavori da eseguire, non è richiesta ulteriore dimostrazione circa il possesso dei requisiti.

La certificazione concernente la comprova dei requisiti di cui ai punti 1) e 2) indicati sopra verrà acquisita direttamente dalla stazione Appaltante.

Classe B – Affidamenti di importo da 40.000,00 a 150.000,00 euro

1. Dichiarazione concernente l'assenza delle cause di esclusione delle cause di cui all'Art. 80 del D.lgs 5072016 da parte del legale rappresentate dell'O.E e dei soggetti di cui al comma 3 art. 80;
2. Dichiarazione concernete l'iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. di appartenenza con avvenuta denuncia di inizio attività relativa al settore merceologico per il quale si chiede l'iscrizione;

3. Requisiti di cui all'art. 90 del DPR 207/2010. Nel caso di imprese già in possesso dell'attestazione SOA relativa ai lavori da eseguire, non è richiesta ulteriore dimostrazione circa il possesso dei requisiti.

La certificazione concernente la comprova dei requisiti di cui ai punti 1) e 2) indicati sopra verrà acquisita direttamente dalla stazione Appaltante.

Classe C – Affidamenti di importo da 150.000,00 a 350.000,00 euro

1. Dichiarazione concernente l'assenza delle cause di esclusione delle cause di cui all'Art. 80 del D.lgs 5072016 da parte del legale rappresentate dell'O.E e dei soggetti di cui al comma 3 art. 80;
2. Dichiarazione concernete l'iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. di appartenenza con avvenuta denuncia di inizio attività relativa al settore merceologico per il quale si chiede l'iscrizione;
3. Possesso attestazione SOA classifica non inferiore alla II, con elenco delle categorie generali e/o specialistiche possedute.

La certificazione concernente la comprova dei requisiti di cui ai punti 1) e 2) indicati sopra verrà acquisita direttamente dalla stazione Appaltante.

Classe D – Affidamenti di importo da 350.000,00 a 1.000.000,00 euro

1. Dichiarazione concernente l'assenza delle cause di esclusione delle cause di cui all'Art. 80 del D.lgs 5072016 da parte del legale rappresentate dell'O.E e dei soggetti di cui al comma 3 art. 80;
2. Dichiarazione concernete l'iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. di appartenenza con avvenuta denuncia di inizio attività relativa al settore merceologico per il quale si chiede l'iscrizione;
3. Possesso attestazione SOA classifica non inferiore alla III, con elenco delle categorie generali e/o specialistiche possedute.

La certificazione concernente la comprova dei requisiti di cui ai punti 1) e 2) indicati sopra verrà acquisita direttamente dalla stazione Appaltante.

FORNITURE E SERVIZI

Classe A – Affidamenti di importo fino a 40.000,00 euro

1. Dichiarazione concernente l'assenza delle cause di esclusione delle cause di cui all'Art. 80 del D.lgs 5072016 da parte del legale rappresentate dell'O.E e dei soggetti di cui al comma 3 art. 80;
2. Dichiarazione concernete l'iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. di appartenenza con avvenuta denuncia di inizio attività relativa al settore merceologico per il quale si chiede l'iscrizione.

Classe B – Affidamenti di importo superiore a 40.000,00 euro ed inferiori alla soglia di cui all'art. 35 de D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

1. Dichiarazione concernente l'assenza delle cause di esclusione delle cause di cui all'Art. 80 del D.lgs 5072016 da parte del legale rappresentate dell'O.E e dei soggetti di cui al comma 3 art. 80;
2. Dichiarazione concernete l'iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. di appartenenza con avvenuta denuncia di inizio attività relativa al settore merceologico per il quale si chiede l'iscrizione;
3. Requisiti Economico Finanziario e Tecnico Professionali. L'Amministrazione di norma richiederà il possesso dei seguenti requisiti economico-finanziario e tecnico-professionale:
   a) REQUISITI ECONOMICO FINANZIARIO ART. 83, C. 1, LETT. A) Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti economico-finanziario, consistenti nel fatturato minimo nel settore di attività oggetto dell'appalto non inferiore all''importo dell'appalto al netto di I.V.A riferito agli ultimi tre esercizi finanziari antecedenti alla data di presentazione della domanda di iscrizione;
   b) REQUISITI TECNICO PROFESSIONALI ART. 83, C.1, LETT. C) Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di capacità tecniche professionali consistenti nell'esecuzione nell'ultimo triennio di almeno un servizio o fornitura o analoga a ciascuna delle categorie per le quali è richiesta l'iscrizione per un importo non inferiore a 0,80 dell'importo dell'appalto.

Gli operatori economici, pertanto, dovranno presentare l'elenco dei servizi espletati nell'ultimo triennio completi della descrizione, dei dati della stazione appaltante, dell'importo e del periodo di espletamento.

SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA

<u>classe A</u>: affidamenti di importo fino a 40.000,00 euro;

1. Dichiarazione concernente l'assenza delle cause di esclusione delle cause di cui all'Art. 80 del D.lgs 5072016 da parte del legale rappresentate dell'O.E e dei soggetti di cui al comma 3 art. 80;
2. Dichiarazione concernete l'iscrizione all'Ordine o Collegio professionale di appartenenza;
3. Copertura assicurativa la prestazione di una copertura assicurativa per la responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza.
4. Requisiti Tecnico Professionali. L'Amministrazione di norma richiederà il possesso dei seguenti requisiti tecnico-professionale:
   a) REQUISITI TECNICO PROFESSIONALI ART. 83, C.1, LETT. C) Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di capacità tecniche professionali consistenti nell'esecuzione nell'ultimo decennio di servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del codice, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei

lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo globale per ogni classe e categoria variabile tra 1 e 2 volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione;

ovvero

a) REQUISITI TECNICO PROFESSIONALI ART. 83, C.1, LETT. C) Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di capacità tecniche professionali consistenti nell'esecuzione nell'ultimo triennio di un servizio di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del codice, analogo a quello oggetto di affidamento e per un importo pari a quello contrattuale.

Gli operatori economici, pertanto, dovranno presentare l'elenco dei servizi espletati nell'ultimo decennio completi della descrizione, delle classi e categorie dei lavori, dei dati della stazione appaltante, dell'importo e del periodo di espletamento.

<u>classe B</u>: affidamenti di importo superiore a 40.000,00 euro ed inferiori a 100.000,00, euro

1. Dichiarazione concernente l'assenza delle cause di esclusione delle cause di cui all'Art. 80 del D.lgs 5072016 da parte del legale rappresentate dell'O.E e dei soggetti di cui al comma 3 art. 80;
2. Dichiarazione concernete l'iscrizione all'Ordine o Collegio professionale di appartenenza;
3. Copertura assicurativa la prestazione di una copertura assicurativa per la responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza;
4. Requisiti Economico Finanziario e Tecnico Professionali. L'Amministrazione di norma richiederà il possesso dei seguenti requisiti tecnico-professionale:
   a) REQUISITI ECONOMICO FINANZIARIO ART. 83, C. 1, LETT. A) Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti economico-finanziario, consistenti nel fatturato il fatturato globale per servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del codice, espletati nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio. La stazione appaltante di volta in volta potrà valutare, in alternativa al fatturato, ai fini della comprova della capacità economico finanziaria di richiedere un "livello adeguato di copertura assicurativa" contro i rischi professionali per un importo percentuale fissato in relazione al costo di costruzione dell'opera da progettare, così come consentito dall'art. 83, comma 4, lett. c) del codice e specificato dall'allegato XVII, parte prima, lettera a);
   b) REQUISITI TECNICO PROFESSIONALI ART. 83, C.1, LETT. C) Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di capacità tecniche professionali consistenti nell'esecuzione elenco di servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del codice, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui

si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, espletati negli ultimi dieci anni per un importo globale per ogni classe e categoria variabile tra 1 e 2 volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie;

ovvero

b) REQUISITI TECNICO PROFESSIONALI ART. 83, C.1, LETT. C) Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di capacità tecniche professionali consistenti nell'esecuzione nell'ultimo triennio di un servizio di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del codice, analogo a quello oggetto di affidamento e per un importo pari a quello contrattuale.

Gli operatori economici, pertanto, dovranno presentare l'elenco dei servizi espletati nell'ultimo decennio completi della descrizione, delle classi e categorie dei lavori, dei dati della stazione appaltante, dell'importo e del periodo di espletamento.

Art. 6 Modalità di iscrizione

Gli operatori economici che intendono ottenere l'iscrizione "all'Albo Fornitori" devono indirizzare l'istanza tramite il portale, redatta su apposito modulo di iscrizione (fac-simile allegato A-B-C). Le domande di iscrizione e la documentazione alla stessa allegate saranno accolte solo se presentate tramite la piattaforma elettronica.

L'Amministrazione si dota di un sistema informatizzato per la creazione e la gestione degli elenchi degli operatori economici di cui al presente Avviso Pubblico, fruibile mediante il link "Albo professionisti" presente sul sito istituzionale **www.comune.cassanoalloionio.cs.it**, e https://eprocurement.comune.cassanoalloionio.cs.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp ove è disponibile quanto occorrente per l'iscrizione on-line:

1. Avviso Pubblico;
2. Guide operative per il processo di registrazione e iscrizione utili per agevolare le attività di iscrizione da parte degli operatori economici interessati;
3. il link per la sezione "Registrati";
4. i modelli di cui al precedente paragrafo, la cui compilazione è richiesta ai fini dell'iscrizione;
5. la funzione di upload dei documenti necessari all'iscrizione.

L'iscrizione degli operatori economici interessati provvisti dei requisiti richiesti è consentita a dalla pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale **www.comune.cassanoalloionio.cs.it** e/o https://eprocurement.comune.cassanoalloionio.cs.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp;

L'operatore economico che intende iscriversi dovrà: accedere alla sezione "Registrati" del portale https://eprocurement.comune.cassanoalloionio.cs.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp e

completare le informazioni anagrafiche per ottenere le credenziali di accesso all'area riservata agli Operatori Economici:

1. Prima Fase: registrazione portale

2. Iscrizione elenco fornitori completando le informazioni richieste dal sistema.

A conferma della presentazione della domanda di iscrizione l'operatore economico riceverà a mezzo PEC la relativa ricevuta con la data e l'ora di presentazione della domanda. Non sono ammesse domande in forma cartacea. Per l'iscrizione occorre essere in possesso di una casella di posta elettronica certificata (PEC) e di firma digitale.

Nella domanda di iscrizione, l'O.E dovrà:

- specificare i requisiti richiesti all'art 5 del presente avviso;
- autocertificare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R 445/2000 il possesso dei requisiti di cui all'art. 5 del presente regolamento;
- recare in allegato la documentazione richiesta dalla Stazione appaltante;
- indicare la/e categoria/e nella/e quale/i l'OE chiede di essere iscritto, tra quelle indicate nell'avviso e la classe di importo;
- dichiarare di accettare integralmente e senza riserve la disciplina contenuta nel presente regolamento.

La domanda di iscrizione ed i documenti alla stessa allegati devono essere firmati digitalmente dal legale rappresentante dell'O.E e/o dal procuratore munito di procura che dovrà essere allegata. La domanda di iscrizione ha la forma di dichiarazione sostitutiva in conformità al D.P.R. 445/2000.

Art. 7 Esame di ammissibilità e verifica

L'Amministrazione provvede all'esame delle richieste di iscrizione degli operatori pervenute, complete di tutta la documentazione prescritta seguendo l'ordine progressivo di arrivo.

Qualora la documentazione presentata non risulti completa o conforme alle prescrizioni, il procedimento di iscrizione viene sospeso; l'Amministrazione, pertanto, in ossequio a quanto previsto dall'art. 10/bis della Legge 241/1990, invita gli interessati a fornire i chiarimenti e/o la documentazione integrativa necessaria al perfezionamento dell'iscrizione, assegnando all'uopo un congruo termine per provvedere.

Decorso tale termine in difetto di riscontro o qualora la documentazione integrativa non risulti conforme alle prescrizioni, l'istanza di iscrizione viene respinta.

L'esito negativo della domanda, opportunamente motivato, ovvero l'accoglimento della richiesta di iscrizione viene comunicato a mezzo PEC al soggetto interessato.

Il procedimento amministrativo si conclude entro 30 dal termine ultimo fissato per la presentazione della domanda di iscrizione \ aggiornamento.

L'esito negativo della domanda non impedisce di riproporre la domanda.

La stazione appaltante si riserva di effettuare in qualsiasi tempo, verifiche "a campione" ex art. 71 DPR 445/2000 dei requisiti dichiarati ed autocertificati, in ogni caso, nell'ipotesi di affidamento. In caso di mancata comprova o in caso di false dichiarazioni, si procederà alla cancellazione dall'elenco, nonchè alla segnalazione agli Ordini di appartenenza.

Art. 8 Formazione elenco e pubblicazione

L'inserimento automatico nell'elenco, in ordine crescente, è attribuito seguendo l'ordine di ricezione delle domande di iscrizione.

L'elenco viene pubblicato sul sito dell'amministrazione inserendo gli iscritti in ordine alfabetico. Non saranno visibili, quindi, nè il progressivo di iscrizione né le categorie per le quali ciascun operatore economico ha chiesto di essere iscritto.

La pubblicità, la trasparenza e l'accesso sono garantiti in riferimento ad ogni singolo affidamento disposto dall'Amministrazione in conformità alle norme vigenti.

Ciascun operatore economico ha accesso alla propria iscrizione, fermo restando che non possa visualizzare il proprio numero progressivo.

Art. 9 Modalità di aggiornamento dell'Albo e sospensione

L'iscrizione agli elenchi degli operatori economici ha validità permanente, fatta salva la verifica annuale disposta dall'ufficio competente.

Ai fini del continuo aggiornamento degli elenchi, gli operatori economici devono manifestare, con cadenza annuale, la volontà di rinnovo dell'iscrizione negli stessi e la persistenza dei requisiti di cui al precedente punto 5.

A tale scopo, al termine di ciascun anno dall'iscrizione all'Elenco verrà inviato un alert telematico (avviso telematico automatico), per consentire all'operatore economico il rinnovo ed il re-invio delle dichiarazioni concernenti il possesso dei requisiti, nonché l'invio della documentazione necessaria all'aggiornamento, con le modalità e nei tempi all'uopo indicati dall'Amministrazione.

Art. 10 Avvertenza

L'iscrizione all'Albo non garantisce il concreto affidamento di un lavoro, una fornitura e/o di un servizio: gli OE nulla potranno pretendere qualora, nel corso del periodo di validità della loro iscrizione, non risultino affidatari di alcuna fornitura/ servizio/lavori.

L'elenco non pone in essere una procedura selettiva, né prevede una graduatoria di merito, ma semplicemente individua i soggetti da inviare secondo le modalità disciplinate nel presente avviso e dalla normativa cogente. La domanda di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità e l'interesse al conferimento di eventuali servizi.

Resta ferma, in ogni caso la facoltà dell'Amministrazione di invitare o interpellare anche professionisti ritenuti idonei, non iscritti all'elenco quando per la specializzazione o le caratteristiche tecniche del servizio da acquisire, non sia possibile usare l'elenco o nessuno degli operatori economici ivi presenti abbia presentato offerte.
Resta ferma, in ogni caso la facoltà dell'Amministrazione di modificare e/o introdurre nuove categorie e/o servizi in base alle esigenze che dovessero sorgere per i vari uffici da approvare con determinazione da parte del Responsabile del Servizio Contratti e Appalti.

Art. 11 Rigetto della domanda di iscrizione

Agli operatori economici ritenuti non idonei verrà comunicato tramite l'area comunicazioni messa a disposizione dalla Piattaforma, il rigetto della domanda di iscrizione con la relativa motivazione. Contro la decisione di rigetto è ammessa opposizione da proporsi entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione del rigetto della di iscrizione mediante istanza inviata per iscritto verrà valutata dal dirigente dell'unità Organizzativa responsabile dell'Albo.

Art. 12 Cause di cancellazione dall'Albo

La cancellazione dagli elenchi è disposta nei seguenti casi:

1. per mancata tempestiva comunicazione delle variazioni intervenute sui dati forniti in sede di iscrizione agli elenchi;
2. per mancata risposta – due volte nel medesimo anno – ad inviti dell'Amministrazione nell'ambito delle procedure avviate ex art. 36 ovvero 63 D.lgs. 50/16;
3. per accertata grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni ovvero gravi inadempimenti documentati;
4. per sopravvenuta carenza di uno dei requisiti di cui al precedente punto 5;
5. per mancata dimostrazione ovvero accertata carenza dei requisiti generali e speciali in occasione delle verifiche propedeutiche all'affidamento o a campione ex art. 71 del D.P.R. 445/2000, fatte salve le ulteriori conseguenze derivanti dalle false dichiarazioni;
6. per mancata manifestazione della volontà di rinnovo dell'iscrizione negli elenchi;
7. per formale richiesta dell'operatore economico;
8. per sopravvenuto conflitto di interessi con l'Amministrazione;
9. per inibizione per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;

L'Amministrazione – prima di procedere all'esclusione – invia all'operatore economico apposita comunicazione di avvio del procedimento di cancellazione, contenente l'indicazione dei fatti addebitati e l'assegnazione del termine per le eventuali deduzioni volte al superamento degli stessi.
In tutti i casi sopraindicati il provvedimento di cancellazione è assunto dall'Ente e comunicato in forma scritta all'OE. Cessate le cause che hanno determinato la cancellazione dall'Af, l'OE può riproporre domanda di iscrizione: grava sul medesimo l'onere della comprova

dell'effettiva riacquisizione dei requisiti. Nel caso in cui sia disposta la cancellazione per grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni, una nuova iscrizione potrà essere richiesta solo dopo il decorso di 1 anno dalla cancellazione.

Art. 14 Rotazione

Per la scelta degli operatori economici da invitare, alle procedure attivate dall'Ente, verrà utilizzato di regola il criterio della rotazione tra gli iscritti alla categoria merceologica interessata, nel rispetto dei criteri di trasparenza e parità di trattamento. Gli inviti saranno inviati, di norma, scorrendo l'albo e tenendo conto del numero di inviti ricevuti dagli operatori iscritti per ogni categoria. A parità di numero di inviti la selezione degli operatori avverrà in maniera casuale, effettuata direttamente dalla piattaforma telematica.

L'inserimento nell'elenco non comporta tuttavia garanzia di invito alle gare.

Il principio di rotazione comporta, in linea generale, che l'invito all'affidatario uscente rivesta carattere eccezionale. Nel caso di ridotto numero di operatori iscritti per una determinata categoria merceologica o servizio, ovvero all'oggetto o alle caratteristiche del mercato di riferimento potrà derogarsi al criterio di rotazione di cui sopra.

Si potrà, altresì, motivatamente derogare alle disposizioni sopra indicate nei casi di forniture o servizi connotati da elementi di specialità tali da consigliare l'invito di determinati operatori economici, anche non iscritti nell'elenco che possano rispondere per le loro caratteristiche organizzative o esperienze particolari alle caratteristiche peculiari dell'appalto.

Tuttavia l'Amministrazione si riserva la facoltà di pubblicare avvisi ad hoc, nel caso in cui vi è carenza negli elenchi o per sopraggiunte esigenze di affidamenti riguardanti particolari categorie di lavori, di forniture o di servizi.

Art. 15. Verifiche

L'ente procederà periodicamente ad effettuare verifiche, anche a campione, ai fini di accertare il permanere della sussistenza dei requisiti di iscrizione in capo agli OE.

Ai del mantenimento dell'iscrizione nell'albo, ciascun OE dovrà comunicare ogni variazione delle informazioni già fornite e delle dichiarazioni già rese all'Ente tempestivamente e comunque di norma non oltre il trentesimo giorno successivo all'intervenuta variazione. Qualora l'OE iscritto nell'albo prenda il posto di un altro operatore economico a seguito di ristrutturazioni societarie, comprese rilevazioni, fusioni, scissioni acquisizioni ed insolvenza, e la stazione appaltante non ne sia portata a conoscenza, l'eventuale invito a gara è da considerarsi nullo. In caso di presentazione di offerta la stessa è considerata inammissibile in quanto, ai sensi dell'art. 59 del D.lgs 50/2016 l'operatore non ha la qualificazione necessaria per la partecipazione alla gara. L'albo è aggiornato tempestivamente sula base delle dichiarazioni pervenute dagli operatori economici.

Art. 16 Trattamento dei dati

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 si rende noto che:

- il trattamento dei dati personali presenti nelle istanze di iscrizione è finalizzato unicamente alla formazione del presente Albo;

- il trattamento dei dati sarà effettuato dal Comune di Cassano All'Ionio esclusivamente nei limiti necessari alle finalità indicate mediante strumentazione idonea a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati inviati;
- l'invio dei dati richiesti è obbligatorio per la formazione del presente Albo, l'eventuale rifiuto a fornire tali dati o la loro omissione comporterà l'esclusione dall'elenco;
- l'elenco contenente i dati identificativi degli operatori economici e l'ambito di attività è pubblico.

Art. 17 Pubblicazione

Il presente regolamento sarà pubblicato integralmente sulla piattaforma e-procurement e sul sito del Comune di Cassano allo Ionio.

Art. 18 Norme di rinvio

Per quanto non previsto espressamente dal presente regolamento, trovano applicazione le norme vigenti in materia di contrattualistica pubblica di cui al D.Lgs 50/2016 del regolamento di attuazione del Codice di cui al DPR 207/2010 nelle parti ancor in vigenza e quelle sul procedimento amministrativo di cui alla l 241/90 e s.m.i.

Restano ferme le disposizioni sul funzionamento dell'Ufficio Economato/ Provveditorato contenute nel Regolamento di Contabilità armonizzata approvato con Delibera Consiliare n. 30 del 18.10.2018.

All. A

LE CATEGORIE DELL'ATTESTAZIONE SOA 1/4
DESCRIZIONE SINTETICA DEI LAVORI

CATEGORIE GENERALI

CODICE	DESCRIZIONE
OG 1	Edifici civili e industriali
OG 2	Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela
OG 3	Strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, metropolitane
OG 4	Opere d'arte nel sottosuolo
OG 5	Dighe
OG 6	Acquedotti, gasdotti, oleodotti, opere di irrigazione e di evacuazione
OG 7	Opere marittime e lavori di dragaggio
OG 8	Opere fluviali, di difesa, di sistemazione idraulica e di bonifica
OG 9	Impianti per la produzione di energia elettrica
OG 10	Impianti per la trasformazione alta/media tensione e per la distribuzione di energia elettrica in corrente alternata e continua ed impianti di pubblica illuminazione
OG 11	Impianti tecnologici
OG 12	Opere ed impianti di bonifica e protezione ambientale
OG 13	Opere di ingegneria naturalistica

CATEGORIE SPECIALIZZATE

CODICE	DESCRIZIONE
OS 1	Lavori in terra
OS 2-A	Superfici decorate di beni immobili del patrimonio culturale e beni culturali mobili di interesse storico, artistico, archeologico ed etnoantropologico
OS 2-B	Beni culturali mobili di interesse archivistico e librario
OS 3	Impianti idrico-sanitario, cucine, lavanderie
OS 4	Impianti elettromeccanici trasportatori
OS 5	Impianti pneumatici e antintrusione
OS 6	Finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi
OS 7	Finiture di opere generali di natura edile e tecnica
OS 8	Opere di impermeabilizzazione
OS 9	Impianti per la segnaletica luminosa e la sicurezza del traffico
OS 10	Segnaletica stradale non luminosa
OS 11	Apparecchiature strutturali speciali
OS 12-A	Barriere stradali di sicurezza
OS 12-B	Barriere paramassi, fermaneve e simili
OS 13	Strutture prefabbricate in cemento armato
OS 14	Impianti di smaltimento e recupero dei rifiuti
OS 15	Pulizie di acque marine, lacustri, fluviali
OS 16	Impianti per centrali di produzione energia elettrica
OS 17	Linee telefoniche ed impianti di telefonia
OS 18-A	Componenti strutturali in acciaio
OS 18-B	Componenti per facciate continue
OS 19	Impianti di reti di telecomunicazione e di trasmissione dati
OS 20-A	Rilevamenti topografici
OS 20-B	Indagini geognostiche
OS 21	Opere strutturali speciali
OS 22	Impianti di potabilizzazione e depurazione
OS 23	Demolizione di opere
OS 24	Verde e arredo urbano
OS 25	Scavi archeologici
OS 26	Pavimentazioni e sovrastrutture speciali
OS 27	Impianti per la trazione elettrica
OS 28	Impianti termici e di condizionamento
OS 29	Armamento ferroviario
OS 30	Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi
OS 31	Impianti per la mobilità sospesa
OS 32	Strutture in legno
OS 33	Coperture speciali
OS 34	Sistemi antirumore per infrastrutture di mobilità
OS 35	Interventi a basso impatto ambientale

LE CATEGORIE DELL'ATTESTAZIONE SOA
CLASSIFICHE E IMPORTI

Classifica	IMPORTO
I	fino a euro 258.000
II	fino a euro 516.000
III	fino a euro 1.033.000
III bis	fino a euro 1.500.000
IV	fino a euro 2.582.000
IV bis	fino a euro 3.500.000
V	fino a euro 5.165.000
VI	fino a euro 10.329.000
VII	fino a euro 15.494.000
VIII	oltre euro 15.494.000

All. B

COMUNE DI CASSANO ALL'IONIO

(PROVINCIA DI COSENZA)

Amianto
Arredi
Arredo urbano e parchi
Assicurazione
Attrezzature antincendio e sicurezza
Attrezzature cantiere
Attrezzature e mezzi giardinaggio
Attrezzature ed arredi scolastici
Attrezzature informatiche e telematiche
Attrezzature speciali
Cancelleria materiale ufficio
Carburanti e lubrificanti
Disinfestazioni
Distributori autimatici
Elettroutensili
Enti certificaori
Fabbro
Falegname
Fornitura manutenzione macchine operatrici
Fornitura e montaggio condizionatori aria calda/fredda
Forniture cimiteriali
Gestioni cimiteriali
Imbianchino
Lattoniere
Lavaggio autoveicoli
Macchine per ufficio
Manifestazioni cerimonie convegni
Manutenzione autoveicoli
Manutenzione del verde
Manutenzione impianti antintrusione
Manutenzione impianti elettrici
Manutenzione impianti elevazione
Manutenzione impianti idraulici
Manutenzione impianti PI
Manutenzione impianti riscaldamento e raffrescamento
Manutenzione semafori
Manutenzioni edili e stradali
Materiale elettrico

Materiale idraulici
Materiale per edilizia inerti
Medico del lavoro e accertamenti sanitari
Pneumatici
Postali
Pulizia immobili
Riviste libri pubblicazioni
Sale disgelo
Segnaletica e sicurezza stradale
Serramentista
Servizi ambientali
Servizi culturali e ricreativi
Servizi fiscali
Servizi legali
Servizi mense ristorazioni
Servizi notarili
Servizi prevenzione e protezione luoghi lavoro
Servizi di RSPP e Medico competente
Servizi tecnici speciali
Servizio neve
Smaltimento rifiuti
Spazzamento strade
Spurgo
Tipografia litografia copia cartellonistica
Traslochi
Trasporto
Trasporto scolastico
Utensili minuterie attrezzature varie
Vestiario e dispositivi dpi
Vetraio
Vigilanza

All. C

COMUNE DI CASSANO ALL'IONIO

(PROVINCIA DI COSENZA)

Servizi di ingegneria e architettura

TIPOLOGIE DI INCARICHI – CATEGORIE

L'amministrazione generalmente necessita di affidare servizi di architettura e ingegneria afferenti le seguenti tipologie:

1. Progettazione e Direzione Lavori;
2. Coordinamento Sicurezza – in fase di progettazione (C.S.P.) ed in fase di esecuzione (C.S.E.);
3. Verifica preventiva della progettazione ex art. 26 del D.Lgs. n. 50/2016;
4. Attività di supporto tecnico amministrativo al RUP nell'ambito del procedimento di esecuzione di contratti pubblici;
5. Relazione geologica, progettazione e/o direzione di indagini geognostiche, studi geomorfologici;
6. Verifiche strutturali, geotecniche, sismiche, diagnosi dei dissesti statici ed eventuali direzione di indagini;
7. Relazione Agronomica;
8. Assistenza scientifica allo scavo, al rilievo archeologico e al rilievo grafico di reperti archeologici e relative relazioni;
9. Collaudi;
10. Collaudo Tecnico Amministrativo;
11. Servizi topografici e rilievi GIS;
12. Pratiche catastali (rilievi, frazionamenti, accatastamenti, stime e valutazioni immobiliari);
13. Pianificazione paesaggistica ed ambientale, redazione di studi di fattibilità e valutazione ambientale, piani di gestione forestale, piani pluriennali di taglio, piani di taglio, faunistici e venatori (VAS, VIA, ecc);
14. Piani e studi in materia di viabilità e trasporti (PUT, catasto strade, piani della mobilità, piano abbattimento barriere architettoniche etc);

15. Piani di protezione civile;
16. Attività di: misure e verifiche in materia di acustica/inquinamento ambientale/illuminazione pubblica;
17. Incarichi in materia ambientale, riutilizzo terre e rocce da scavo, bonifiche ambientali (caratterizzazioni e analisi di rischio);
18. Calcolo e certificazioni energetiche, pianificazione energetica (bilancio energetico, PAES, ecc);
19. Consulenza ed elaborazione di documentazione e direzione lavori di rimozione amianto;
20. Consulenza tecnica in materia di gestione rifiuti, impianti smaltimento e recupero;
21. Consulenza tecnica in materia di qualità delle acque e scarichi idrici;
22. Consulenza tecnica in materia di difesa del suolo ed erosione costiera;
23. Consulenza tecnica in materia di interferenza con prodotti agroalimentari di qualità.

Tali tipologie di incarichi dovranno essere espletate nell'ambito delle categorie delle opere e classificazione dei servizi e corrispondenze di cui al d.m. 17/06/2016.

Il Segretario Generale

Dott. Antonio Fasanella

Il Presidente del Consiglio

dott. Pasqualino Cristiano Notaristefano

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

– che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio on-line del Comune il giorno 10 FEB. 2020,
con protocollo n. 2536 per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, c. 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267);

Dalla residenza comunale, lì 10 FEB. 2020

Il responsabile del servizio

_____ sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

– è divenuta esecutiva il giorno ....., decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del T.U. n. 267/2000);

– è stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, c. 1, del T.U. n. 267/2000, per quindici giorni consecutivi dal
..... al .....

Dalla residenza comunale, lì .....

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Lì _____

Il responsabile del servizio

_____